Приложение

утверждено постановлением

администрации Аннинского

муниципального района

Воронежской области

от 28.12.17 г. № 867

1. Общие положения

1. Порядок проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Аннинского муниципального района с учредителем (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий Порядок определяет проведение процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций, учредителем которых является администрации Аннинского муниципального района Воронежской области в лице отдела образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района (далее - Учредитель).

1. Разработка и утверждение программы развития образовательной организации (далее - Программы развития ОО) относится к компетенции образовательной организации. Программа развития ОО разрабатывается образовательной организацией (далее - ОО) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования.

2.Порядок согласования Программы развития ОО

1. Проведение процедуры согласования Программы развития ОО проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем образовательной организации.
2. Программа развития ОО (изменения к Программе развития ОО) предоставляется на печатном (вместе с копией локального акта ОО о разработке Программы развития ОО) и электронном носителях на экспертизу в отдел образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района (далее - Отдел образования):
3. не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания действующей Программы развития;
4. не позднее 5 рабочих дней после принятия в соответствии с локальным актом ОУ изменений в Программу развития ОО.
   1. Для рассмотрения Программы развития ОО Отделом образования создается экспертная группа из числа работников отдела образования, информационно-методического кабинета, образовательных организаций. Персональный состав экспертной группы утверждается приказом Отдела образования.
   2. Экспертная группа в течение 14 рабочих дней со дня получения Программы развития ОО осуществляет её экспертизу.
   3. В ходе экспертизы анализу подвергаются структурные компоненты Программы развития ОО, в результате которой устанавливается:

а) соответствуют ли приоритетные направления Программы развития ОО цели (ям) и задачам развития образовательной системы района;

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития ОО, соотносимо ли оно с теми возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими, др.), которые может предоставить Учредитель в соответствии с муниципальной программой.

* 1. Для экспертной оценки Программы развития ОО используются следующие критерии:
* актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
* прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
* эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
* полнота и целостность Программы, наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития;
* реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально -технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы возможностям);
* контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
* социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
* культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).
  1. По результатам экспертизы Программы развития ОО оформляется экспертное заключение (далее - Заключение).
  2. В случае соответствия Программы развития ОО требованиям настоящего Порядка Программа с положительным экспертным заключением передается Учредителю для согласования.
  3. В случае несоответствия Программы развития ОО требованиям настоящего Порядка документ с копией экспертного заключения передается руководителю образовательной организации на доработку. Программа развития ОО сдается на повторную экспертизу в сроки, указанные в заключении, но не позднее 10 рабочих дней.
  4. При последующем представлении Программы развития ОО Отдел образования проводит ее повторную экспертизу в течение 7 рабочих дней.

2.11. На любом этапе рассмотрения документа руководитель ОО вправе отозвать Программу развития ОО для внесения изменений.

2.12. После получения Заключения о направлении Программы развития ОО на согласование, в течение 5 рабочих дней Программа развития ОО согласовывается Учредителем.

2.13. Программа развития ОО после процедуры согласования с Учредителем направляется в ОО, утверждается в соответствии с локальным нормативным актом ОО.

2.14. Руководитель образовательной организации несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов Программы развития ОО.

2.15. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации Программы развития ОО.